

TỈNH ỦY ĐIỆN BIÊN

*

Số 104-KH/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Điện Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

**lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ
lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị**

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Quy định số 96-QĐ/TW); Nghị quyết số 96/2023/QH15, ngày 23/6/2023 của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 96/2023/QH15); Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện quy định của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm cần làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch và thực chất, nhằm góp phần tăng cường, củng cố niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng. Bảo đảm bảo thực hiện đúng các quy định về nguyên tắc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị theo Quy định số 96-QĐ/TW, Nghị quyết 96/2023/QH15 và các quy định liên quan khác của pháp luật. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định.

II- PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN

1. Phạm vi, đối tượng

(1)- Cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan

Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh đến cấp có đơn vị trực thuộc.

(2)- Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm (trừ trường hợp cụ thể nêu tại mục II, phần II, Công văn số 599/UBTVQH15-CTĐB, ngày 21/8/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội).

2. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành định kỳ vào năm thứ ba (năm giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp), cụ thể như sau:

(1)- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn thực hiện vào kỳ họp cuối năm thứ ba của nhiệm kỳ.

(2)- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy các cấp, tiến hành sau khi lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân các cấp bầu. Việc lấy phiếu tín nhiệm hoàn thành trong năm 2023.

(3)- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý khác, tiến hành sau sơ kết 6 tháng đầu năm của năm thứ ba giữa nhiệm kỳ Đại hội đảng bộ các cấp. Việc lấy phiếu tín nhiệm hoàn thành trong năm 2023.

3. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm

(1)- Thành phần ghi phiếu tín nhiệm được quy định cụ thể đối với từng chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cấp có đơn vị trực thuộc (*Phụ lục 1*).

(2)- Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

III- TIÊU CHÍ, QUY TRÌNH, TỔNG HỢP KẾT QUẢ, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

2.1. Phiếu tín nhiệm và cách ghi phiếu

- Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: "tín nhiệm cao", "tín nhiệm" và "tín nhiệm thấp". Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành gửi kèm theo Kế hoạch này (*Phụ lục 4 - Mẫu phiếu tín nhiệm*).

- Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

2.2. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xoá họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

3. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

3.1. Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị (gồm cả các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

3.2. Trách nhiệm của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo mục 6, phần III, Kế hoạch này; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Giúp cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

3.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi hồ sơ, báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (danh mục hồ sơ, mẫu báo cáo theo Phụ lục 2, Phụ lục 3 của Kế hoạch này) và gửi đến cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày (cán bộ thuộc diện lấy phiếu tại Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy; thuộc diện lấy phiếu tại HĐND tỉnh, UBND tỉnh, gửi hồ sơ về Sở Nội vụ; thuộc diện lấy phiếu tại nội bộ cơ quan, tổ chức thì hồ sơ nộp bộ phận phụ trách tổ chức cán bộ cơ quan đó. Cán bộ diện quản lý của cấp huyện, cách thức tương tự như trên).

- Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

3.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

4.1. Đối với các chức danh cấp ủy và chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo các nội dung theo quy định tại điểm 3.3, mục 3, phần III, Kế hoạch này.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.
- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.
- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.
- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (02 bản gửi cấp trên trực tiếp; 01 bản lưu tại địa phương, cơ quan, đơn vị) và quản lý theo chế độ mật.
- Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (theo mẫu tại Phụ lục 5, Kế hoạch này).

4.2. Đối với các chức danh cán bộ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn: Thực hiện theo Nghị quyết số 96/2023/QH15, ngày 23/6/2023 của Quốc hội; Công văn số 599/UBTVQH15-CTĐB, ngày 21/8/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

5. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

5.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

5.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Đối với Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy thì công khai trong Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.
- Đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân các cấp bầu, phê chuẩn thì công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân được biết.
- Đối với các chức danh, chức vụ còn lại trong hệ thống chính trị thì công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

6. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

(1)- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

(2)- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp, thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

(3)- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên, thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

(4)- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 02 nơi, thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định của Bộ Chính trị và Kế hoạch này; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc cấp mình quản lý; lãnh đạo việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ do Hội đồng nhân dân cùng cấp bầu; chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn cấp dưới thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm.

2. Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc; các ban, sở, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh khi tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm thì mời cán bộ của các ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Tỉnh ủy (theo Quy chế, Quy định của Tỉnh ủy) và cơ quan tổ chức, cán bộ của cơ quan Nhà nước cấp trên trực tiếp dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

Ngay sau khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, đồng thời gửi báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh do cấp mình quản lý để phối hợp quản lý chung (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy).

3. Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân tỉnh bầu (theo quy định của Quốc hội); tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp) và cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Ban cán sự đảng UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh Phó Chủ tịch UBND tỉnh (không là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy), các thành viên của UBND tỉnh; tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp); chỉ đạo UBND tỉnh phối hợp chỉ đạo, đôn đốc lãnh đạo các cơ quan đơn vị thuộc UBND tỉnh triển khai Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng.

5. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu, chuẩn bị nội dung tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tổng hợp và báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ diện Trung ương quản lý công tác trên địa bàn (báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư) và các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy); chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

6. Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu và các điều kiện liên quan khác để tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Bộ Chính trị,
- Ban Bí thư TW Đảng,
- Ban Tổ chức Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Đảng đoàn HĐND tỉnh,
- Ban cán sự đảng UBND tỉnh,
- Các đ/c Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, TH₁.

} (để b/c),

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trần Quốc Cường

PHỤ LỤC 1

**CHỨC DANH, CHỨC VỤ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM VÀ THÀNH PHẦN
GHI PHIẾU TÍN NHIỆM ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH, CHỨC VỤ**
(Kèm theo Kế hoạch số 104-KH/TU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm	Thành phần ghi phiếu tín nhiệm	Cơ quan tổ chức hội nghị
1	<ul style="list-style-type: none"> - Bí thư Tỉnh ủy - Phó Bí thư Tỉnh ủy 	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.	Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh
2	Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (trừ đồng chí Bí thư, các đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy).	<p>* Hội nghị 1: Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.</p> <p>* Hội nghị 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với các đồng chí giữ chức vụ Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND tỉnh và các thành viên UBND tỉnh (gồm cả đồng chí Giám đốc Công an tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) thành phần ghi phiếu là đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh. - Đối với các đồng chí giữ chức vụ trưởng các ban đảng Tỉnh ủy (Tổ chức, Tuyên giáo, Nội chính), thành phần ghi phiếu: Lãnh đạo cơ quan; ủy viên cấp ủy đảng (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và trưởng các đoàn thể của cơ quan nơi công tác. Đồng chí Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy lấy phiếu tín nhiệm chức danh Chủ tịch Ủy ban MTTQ VN tỉnh. - Đối với Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy, thành phần ghi phiếu: Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; ủy viên cấp ủy đảng (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và trưởng các đoàn thể của cơ quan UBKT Tỉnh ủy. - Đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Bí thư Đảng bộ kiêm Chủ tịch HĐND (thành phố Điện Biên Phủ, huyện Điện Biên và huyện Điện Biên Đông), thành phần ghi phiếu: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh - HĐND tỉnh - Cơ quan, đơn vị đang công tác. - Cơ quan, đơn vị đang công tác. - Ban Chấp hành Đảng bộ cấp huyện

TT	Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm	Thành phần ghi phiếu tín nhiệm	Cơ quan tổ chức hội nghị
3	Trưởng ban, phó trưởng các ban của HĐND tỉnh; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh	<p>- Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (<i>nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội</i>).</p> <p>- Tập thể Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh; trưởng, phó các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; ủy viên ban chấp hành đảng bộ cơ sở; trưởng các phòng (ban) và tương đương thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, trưởng các đoàn thể ở cơ quan. Riêng chức danh Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh mời thêm thành phần ghi phiếu Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh.</p>	<p>- HĐND tỉnh</p> <p>- Đảng đoàn HĐND tỉnh</p>
4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh, các thành viên của UBND tỉnh (<i>không phải là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy</i>)	<p>* Hội nghị 1: Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (<i>nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội</i>).</p> <p>* Hội nghị 2: Giám đốc sở, ban, ngành, trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh.</p>	<p>- HĐND tỉnh</p> <p>- UBND tỉnh</p>
5	<p>- Phó các cơ quan ban đảng Tỉnh ủy (<i>Tổ chức, Tuyên giáo, Dân vận, Nội chính</i>);</p> <p>- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy;</p> <p>- Tổng Biên tập, Phó Tổng biên tập Báo Điện Biên;</p> <p>- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh</p>	<p>* Hội nghị 1: Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (<i>nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội</i>).</p> <p>* Hội nghị 2: Lãnh đạo cơ quan, ủy viên cấp ủy đảng (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể của ban, cơ quan.</p>	<p>- HĐND tỉnh</p> <p>- Tại cơ quan, đơn vị công tác</p>
6	Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy	Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; ủy viên cấp ủy đảng cơ sở cơ quan (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các phòng trực thuộc và trưởng các đoàn thể của cơ quan UBKT Tỉnh ủy.	Cơ quan UBKT Tỉnh ủy
7	Trưởng, phó các sở, ban, ngành và tương đương thuộc khối nhà nước	* Hội nghị 1: Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (<i>nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội</i>).	- HĐND tỉnh

TT	Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm	Thành phần ghi phiếu tín nhiệm	Cơ quan tổ chức hội nghị
		* Hội nghị 2: Giám đốc, phó giám đốc sở, ban, ngành và tương đương; ủy viên cấp ủy đảng cơ sở cơ quan (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và trưởng các đoàn thể của cơ quan.	- Cơ quan, đơn vị công tác
8	Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh	* Hội nghị 1: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh (đồng chí Chủ tịch là Ủy viên BTV Tỉnh ủy không lấy phiếu ở Hội nghị này). * Hội nghị 2: Ủy viên đảng đoàn; ủy viên cấp ủy đảng cơ sở cơ quan (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các ban, đơn vị trực thuộc và trưởng các đoàn thể của cơ quan chuyên trách Ủy ban MTTQVN tỉnh.	- Đảng đoàn và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh. - Cơ quan, đơn vị công tác.
9	Trưởng, phó các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh (<i>chỉ lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí hoạt động chuyên trách, không lấy phiếu đối với các đồng chí kiêm nhiệm hoặc danh dự</i>)	* Hội nghị 1: Ủy viên ban chấp hành (của tổ chức đoàn thể đó). * Hội nghị 2: Ủy viên đảng đoàn; ủy viên cấp ủy đảng cơ sở cơ quan (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); trưởng các ban, đơn vị trực thuộc và trưởng các đoàn thể của cơ quan chuyên trách các tổ chức hội, đoàn thể cấp tỉnh và tương đương.	- Đảng đoàn và Ban Chấp hành - Cơ quan, đơn vị công tác
10	Bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, UBND huyện, thị xã, thành phố	* Hội nghị 1: Ủy viên ban chấp hành đảng bộ cấp huyện. * Hội nghị 2: Đại biểu hội đồng nhân dân huyện, thị xã, thành phố (<i>nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội</i>) trừ các đồng chí bí thư cấp ủy cấp huyện là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.	- Ban Chấp hành Đảng bộ cấp huyện - HĐND cấp huyện
11	Phó chủ tịch HĐND, UBND, trưởng các ban của HĐND, các thành viên của UBND huyện, thị xã, thành phố	Đại biểu hội đồng nhân dân huyện, thị xã, thành phố.	HĐND cấp huyện

PHỤ LỤC 2**DANH MỤC HỒ SƠ NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

(Kèm theo Kế hoạch số 104-KH/TU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm (Mẫu phụ lục 2).
2. Bản kê khai tài sản, thu nhập (Mẫu phục vụ công tác cán bộ) theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai nơi cán bộ công tác).
3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

PHỤ LỤC 3**MẪU BÁO CÁO CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**
(Kèm theo Kế hoạch số 104-KH/TU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO**CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM****Tại kỳ họp (hội nghị)....***Kính gửi:*(1).....**- Tôi là (ghi rõ họ và tên):****- Chức vụ:**(2).....**- Đơn vị công tác:**

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 104-KH/TU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính

năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có)

Người báo cáo

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

PHỤ LỤC 4
MẪU PHIẾU TÍN NHIỆM

(Kèm theo Kế hoạch số 104-KH/TU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

(Đóng dấu treo)

....., ngày tháng năm

PHIẾU TÍN NHIỆM

của(1).....

đối với(2).....

năm 202...

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
3					
4					
5					

Người ghi phiếu
(có thể ký hoặc không ký tên)

Ghi chú:

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

PHỤ LỤC 5**MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM***(Kèm theo Kế hoạch số 104-KH/TU, ngày 30/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

(Đóng dấu treo)

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**Tại hội nghị (kỳ họp).....**

Thực hiện nhiệm vụ do giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../.... tại, Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số ủy viên ban chấp hành (đại biểu): ... đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp): ... đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số phiếu phát ra: ... phiếu.

- Số phiếu thu về: ... phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %
1									
2									
3									

Ghi chú: Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.**T/M BAN KIỂM PHIẾU***(Ký, ghi rõ họ tên)*