

Số: 1163 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 25 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước và tỉnh Điện Biên”

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền, địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước và tỉnh Điện Biên” (có Chương trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy; HĐND tỉnh;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà Nước;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm LTLS tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Thành Đô

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH

“Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước và tỉnh Điện Biên”

(Kèm theo Quyết định số: 1163 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

b) Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu lưu trữ, qua đó giáo dục truyền thống lịch sử cho các thế hệ, giữ gìn bản sắc văn hoá các dân tộc, giới thiệu về vùng đất và con người Điện Biên, phục vụ công cuộc xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Điện Biên, góp phần phát triển kinh tế, xã hội, bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ phải có tính khái quát cao, phản ánh quá trình hình thành, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, những thành tựu, kết quả tiêu biểu trên mọi lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của tỉnh. Tài liệu lưu trữ được công bố phải đảm bảo tính lịch sử, khoa học, trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu.

b) Công bố tài liệu lưu trữ gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của đất nước, của tỉnh, từng ngành, từng lĩnh vực; chủ động sưu tầm, lựa chọn tài liệu đưa ra công bố đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

c) Thường xuyên đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển công nghệ thông tin. Tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian địa lý để cơ quan, tổ chức, cá nhân trong tỉnh, ngoài tỉnh và nước ngoài có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Phạm vi tài liệu đưa ra công bố: Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh, trừ những loại tài liệu có nội dung thuộc Danh mục bí mật Nhà nước và tài liệu thuộc diện hạn chế sử dụng.

2. Phạm vi không gian: Công bố tài liệu trong toàn tỉnh.

3. Phạm vi thời gian thực hiện: Từ năm 2023 đến năm 2030.

III. CÁC NHIỆM VỤ

1. Chuẩn bị tài liệu trước khi công bố

a) Rà soát, xác định nội dung tài liệu đưa ra công bố.

b) Tổ chức thu thập tài liệu từ các nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh; sưu tầm tài liệu, tư liệu, hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Điện Biên qua các thời kỳ tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, từ các gia đình, dòng họ, cá nhân làm phong phú, đa dạng nguồn tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.

c) Tổ chức xử lý khối tài liệu ảnh bị hư hỏng, sai sót, thiếu thông tin; biên dịch tài liệu Hán - Nôm, tài liệu tiếng nước ngoài sang tiếng Việt trước khi đưa ra công bố (nếu có).

d) Thực hiện số hoá tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ.

2. Nội dung và hình thức công bố

a) Nội dung tài liệu đưa ra công bố

- Quá trình xác lập, hình thành vùng đất, con người Điện Biên.

- Quá trình thay đổi địa giới hành chính, tổ chức bộ máy hành chính của tỉnh Điện Biên qua các thời kỳ.

- Các nhân vật lịch sử, di tích lịch sử - văn hoá của tỉnh qua các thời kỳ; Chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách về phát triển kinh tế, xã hội; các ngành, nghề; giữ gìn và phát huy bản sắc văn hoá dân tộc, xây dựng nông thôn mới, giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ...vv, qua các thời kỳ.

b) Hình thức công bố

- Triển lãm, trưng bày giới thiệu tài liệu lưu trữ (cố định, online...).

- Viết tin bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên báo, tạp chí, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- Xây dựng phóng sự tài liệu, tư liệu, clip phát sóng trên các phương tiện thông tin, truyền thông của tỉnh và các hình thức khác phù hợp với thực tế của tỉnh.

- Phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ.

3. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ

a) Rà soát số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác văn thư lưu trữ nói chung; sắp xếp bố trí đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đội ngũ cán bộ làm công tác công bố tài liệu lưu trữ theo quy định pháp luật.

b) Tổ chức tập huấn, cử công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng; tổ chức học tập kinh nghiệm trong nước về công tác công bố tài liệu lưu trữ.

4. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ tại lưu trữ lịch sử tỉnh

a) Cải tạo, bố trí phòng, kho lưu trữ và trang thiết bị phù hợp nhằm bảo quản an toàn tài liệu; khu trưng bày, triển lãm phục vụ tốt công tác công bố tài liệu lưu trữ; xây dựng Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trở thành điểm đến của công chúng.

b) Duy trì, nâng cấp Công thông tin điện tử tỉnh, trang Website của Sở Nội vụ để thực hiện liên kết, tích hợp và công bố tài liệu lưu trữ; xây dựng, triển khai Hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử tích hợp với hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc của tỉnh để phục vụ kết nối liên thông tài liệu;

(Chi tiết các nhiệm vụ theo phụ lục đính kèm).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện chương trình công bố tài liệu được đảm bảo từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, các chương trình, dự án, đề án có liên quan khác theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí tài trợ, viện trợ quốc tế, huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước và tỉnh Điện Biên”.

b) Phối hợp với Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ quốc gia và các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai các hoạt động liên quan đến trưng bày, triển lãm, quảng bá, giới thiệu và công bố tài liệu lưu trữ.

c) Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử thực hiện rà soát, thu thập, sưu tầm tài liệu; thẩm tra tài liệu, tổ chức xử lý các tài liệu thiếu thông tin, tu bổ, phục chế tài liệu, số hoá tài liệu lưu trữ trước khi đưa ra công bố.

d) Xây dựng Kế hoạch hàng năm để thực hiện Chương trình đồng thời lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, gửi Sở Tài chính tổng hợp, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

đ) Mở chuyên trang, chuyên mục tại Trang thông tin điện tử của Sở để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.

e) Định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hàng năm, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công bố tài liệu lưu trữ về Bộ Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

2. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách địa phương, phối hợp với đơn vị liên quan, tham mưu cho UBND tỉnh bố trí nguồn vốn sự nghiệp để thực hiện Chương trình theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND tỉnh phân bổ vốn đầu tư công để thực hiện Chương trình theo quy định.

4. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng chủ đề; thẩm định và cung cấp các hình ảnh, tài liệu đưa ra triển lãm; bố trí về địa điểm triển lãm trực tiếp, xây dựng maket và thực hiện triển lãm khi có đề nghị.

5. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai hoạt động công bố tài liệu theo Chương trình được UBND tỉnh phê duyệt.

- Chủ trì nâng cấp Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin của Sở Nội vụ; xây dựng chuyên Trang công bố tài liệu lưu trữ thực hiện công bố tài liệu lưu trữ trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin của Sở Nội vụ.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn các cơ quan thông tấn báo chí, Cổng/Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở triển khai công tác tuyên truyền về giá trị của tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân biết, có nhu cầu khai thác, sử dụng nhằm phát huy giá trị tài liệu, góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Điện Biên.

7. Các cơ quan: Báo Điện Biên Phủ, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh

Viết tin, bài, phóng sự tuyên truyền, xây dựng chuyên trang, chuyên mục để quảng bá, giới thiệu các hoạt động về công bố tài liệu lưu trữ nhằm nâng cao nhận thức, ý thức và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong việc góp phần tổ chức thực hiện Chương trình; phát huy giá trị tài liệu lưu trữ của tỉnh; tuyên truyền, biểu dương kịp thời tập thể, cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình.

8. Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu về Lưu trữ lịch sử tỉnh.

a) Tăng cường thực hiện giao nộp tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ công tác số hóa và công bố tài liệu lưu trữ.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp Sở Nội vụ triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình này. Tăng cường khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tổ chức và địa phương; đề xuất công bố tài liệu theo nhu cầu của từng ngành, lĩnh vực.

c) Tuyên truyền về trung bày, triển lãm tài liệu lưu trữ đến các cơ quan, đơn vị và người dân thuộc phạm vi quản lý.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở nội vụ để tổng hợp, xem xét, trình cấp thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

PHỤ LỤC

Chi tiết nhiệm vụ Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử đang bảo quản tại lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước và tỉnh Điện Biên”

(Kèm theo Quyết định số 1163/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Tổ chức thu thập, sưu tầm, xử lý kỹ thuật tài liệu trước khi công bố			
1	Thu thập, tiếp nhận tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo quy định của Luật Lưu trữ (giai đoạn 2023-2025 và giai đoạn 2025-2030).	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	Năm 2023- 2030
2	Sưu tầm tài liệu, tư liệu, hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Điện Biên qua các thời kỳ tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, từ các gia đình, dòng họ, cá nhân làm phong phú, đa dạng nguồn tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị, địa phương	Năm 2023- 2030
3	Chỉnh lý tài liệu, rà soát thống kê, lập danh mục, xử lý khối tài liệu ảnh bị sai sót, tu bổ, bồi nèn, phục chế lại tài liệu giấy trước khi đưa ra công bố.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Năm 2023- 2028
4	Tổ chức biên dịch tài liệu Hán - Nôm, tài liệu tiếng nước ngoài sang tiếng Việt trước khi đưa ra công bố (nếu có).	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Văn hoá TT&DL, Sở Ngoại vụ, Sở Tài chính, các các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Năm 2023- 2030
5	Thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Quyết định số 3152/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của UBND tỉnh Điện Biên	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Năm 2023- 2025 và hàng năm

II	Thực hiện công bố tài liệu lưu trữ			
1	Giới thiệu, trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ, tư liệu, ảnh nhân dịp kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024); 115 năm ngày thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2024); 75 năm ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949 - 10/10/2024).	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh, Báo Điện Biên Phủ và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Năm 2024
2	Viết bài, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên báo, tạp chí, trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Hàng năm
3	Công bố tài liệu lưu trữ theo từng chủ đề, ngành, lĩnh vực, chuyên mục gắn với sự kiện chính trị, văn hoá theo yêu cầu thực tế của tỉnh phục vụ phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh Điện Biên (theo Kế hoạch được phê duyệt hàng năm).	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Văn hoá TT&DL, Sở Tài chính, các các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Năm 2023 -2030
4	Giới thiệu, trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ, tư liệu, ảnh nhân dịp kỷ niệm 75 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2029); 120 năm ngày thành lập tỉnh (28/6/1909 - 28/6/2029); 80 năm ngày thành lập Đảng bộ tỉnh Điện Biên (10/10/1949 - 10/10/2029).	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Điện Biên Phủ và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Năm 2029
5	Xây dựng phóng sự, video clip phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát	

		lịch sử tỉnh)	thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Điện Biên Phủ và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Năm 2024 - 2030
6	Phục vụ khai thác, sử dụng tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử)	Cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu	Thường xuyên
III	Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ			
1	Tổ chức, cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, đào tạo kỹ năng (truyền thông, thuyết minh, biên tập bài viết, xây dựng kịch bản nội dung, ứng dụng công nghệ thông tin...) trong việc công bố tài liệu lưu trữ quốc gia cho đội ngũ làm công tác công bố tài liệu lưu trữ.	Sở Nội vụ	Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2030
2	Tổ chức học tập kinh nghiệm công tác công bố tài liệu lưu trữ ở trong nước.			
IV	Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động công bố tài liệu			
1	Cải tạo khu trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ; mua sắm trang thiết bị phù hợp với các hình thức, mục đích công bố tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2030
2	Đổi mới, nâng cao chất lượng phục vụ, hiệu quả hoạt động khai thác tài liệu lưu trữ, xây dựng Trung tâm Lưu trữ lịch sử trở thành điểm đến của công chúng	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng năm
3	Nâng cấp Cổng thông tin điện tử tỉnh; xây dựng chuyên Trang công bố tài liệu lưu trữ; nâng cấp, duy trì, mở chuyên mục Trang thông tin điện tử (website) của Sở Nội vụ thực hiện công bố tài liệu lưu trữ	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2030

4	Tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ lên Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia	Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh)	Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2026-2030
---	---	--	---	---------------
