

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 507 /TB-SNV

Điện Biên, ngày 24 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Sở tại buổi kiểm tra công tác quản trang
tại các nghĩa trang liệt sĩ Điện Biên Phủ**

Ngày 18 tháng 3 năm 2025, đồng chí Nguyễn Tiến Đạt - Tỉnh ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì kiểm tra, làm việc với viên chức, người lao động làm công tác quản trang tại các nghĩa trang liệt sĩ. Tham dự buổi làm việc có các đồng chí là Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực, Lãnh đạo các phòng: Tổ chức, biên chế và Tổ chức phi chính phủ, Lao động - Việc làm - Người có công, Văn phòng Sở và viên chức, người lao động làm công tác quản trang.

Sau khi nghe Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan, viên chức, người lao động làm công tác quản trang báo cáo và các ý kiến phát biểu tại buổi làm việc, đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ kết luận:

I. Kết quả đạt được

1. Ưu điểm

- Đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động đã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc. Công tác bảo vệ, chăm sóc các phần mộ, công trình, kiến trúc tại các nghĩa trang liệt sĩ được qua tâm thực hiện, cơ bản sạch, đẹp.

- Nhìn chung đã tổ chức đón, tiếp chu đáo và hướng dẫn tận tình các đoàn khách đến thăm viếng mộ liệt sĩ. Nội bộ đoàn kết, thống nhất, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Lưu ý

Công tác chăm sóc cây xanh, cây cảnh, vệ sinh... một số khu vực chưa được quan tâm đúng mức; việc quản lý khu vực sân nghĩa trang, nhất là nghĩa trang A1 chưa khoa học; tình trạng buôn bán, kinh doanh..., đảm bảo vệ sinh chưa tốt.

II. Nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

1. Yêu cầu viên chức, nhân viên làm công tác quản lý, chăm sóc các nghĩa trang liệt sĩ tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt, hiệu quả công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc phần mộ liệt sĩ và các công trình, hệ thống cây xanh tại các nghĩa trang liệt sĩ.

- Tổ chức tốt công tác đón, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ, các Đoàn và Nhân dân đến thăm viếng, thắp hương các phần mộ chu đáo, tận tình; làm tốt

công tác chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, quét dọn, làm cỏ, thu gom rác trong và ngoài khuôn viên nghĩa trang liệt sỹ đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

- Phân công công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ theo ca trực, lịch trực, đảm bảo có cán bộ thường trực 24/24 tại các Nghĩa trang. Chuẩn bị hương, lễ, vòng hoa và các điều kiện cần thiết để phục vụ các đoàn đến thăm, viếng nghĩa trang liệt sỹ khi có yêu cầu.

- Chấn chỉnh, khắc phục ngay tình trạng kinh doanh, bán hàng... tại sân Nghĩa trang liệt sỹ A1 gây mất mỹ quan và vệ sinh môi trường; giữ gìn vệ sinh khuôn viên sạch sẽ, đảm bảo an ninh, trật tự...

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Giao phòng Lao động, việc làm - NCC: Tham mưu sửa đổi, bổ sung quy chế quản lý các nghĩa trang liệt sỹ; quy trình thăm viếng, định mức lễ viếng của các Đoàn (cấp Nhà nước, bộ, tỉnh...) báo cáo Giám đốc Sở trước ngày 05/4/2025. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất xây dựng Phần mềm quản lý hồ sơ người có công và nghĩa trang liệt sỹ trình cấp có thẩm quyền xem xét.

- Văn phòng Sở: Phối hợp với các đơn vị triển khai, thực hiện các nhiệm vụ và nội dung Kết luận; rà soát, tham mưu hoàn thành ngay công tác bàn giao, tiếp nhận nhiệm vụ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất từ Sở LĐ-TB&XH; việc ký kết hợp đồng lao động đối với nhân viên, người lao động làm việc tại các nghĩa trang liệt sỹ theo quy định; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc theo quy định; làm thẻ cho viên chức, người lao động để thực hiện đeo thẻ khi thực thi nhiệm vụ. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị làm biển chỉ dẫn lối vào các Nghĩa trang liệt sỹ; phối hợp với Phòng Lao động - Việc làm - Người có công tham mưu đề xuất xây dựng Phần mềm quản lý hồ sơ người có công, nghĩa trang liệt sỹ.

- Phòng Tổ chức, biên chế và Tổ chức phi chính phủ: Khẩn trương nghiên cứu, tham mưu cho Lãnh đạo Sở mô hình tổ chức, bộ máy quản lý, chăm sóc các nghĩa trang liệt sỹ đảm bảo hiệu lực, hiệu quả, đúng quy định. Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/3/2025.

III. Đối với các kiến nghị, đề xuất

1. Việc thay mới lọ hoa; cấp, phát và trang bị công cụ, dụng cụ phục vụ công tác, sửa chữa hệ thống tưới nước: Giao Phòng Lao động - Việc làm - Người có công chủ trì, phối hợp kiểm tra, đánh giá... lập tờ trình đề xuất gửi Văn phòng Sở thẩm định.

2. Về chế độ trực đêm và tiền công của đội ngũ nhân viên, lao động hợp đồng: Giao cho Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền công đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

3. Việc giao biên chế, quản lý đội ngũ nhân viên, người lao động thực hiện nhiệm vụ tại các nghĩa trang liệt sỹ: Trước mắt, tạm giao số lượng người

làm công tác quản trang tại các nghĩa trang liệt sĩ về Văn phòng Sở để thực hiện chính sách tiền lương, tiền công và giao cho Phòng Lao động - Việc làm - Người có công có trách nhiệm quản lý, điều hành, chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức và nhân viên quản trang, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ cho đến khi có quyết định về tổ chức, bộ máy mới.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại buổi kiểm tra, làm việc với viên chức, người lao động làm công tác quản trang tại các nghĩa trang liệt sĩ. Yêu cầu viên chức, người lao động, các phòng, đơn vị có liên quan tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện. Giao đồng chí Lê Đình Tuyên, Phó Giám đốc sở có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Bộ phận quản trang nghĩa trang LS (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Mạnh Hùng