

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2076 /SNV-CCVC
V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất
lượng cán bộ, công chức, viên chức
năm 2024

Điện Biên, ngày 11 tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các Tổ chức Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ;
- Công ty TNHH một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu;
- Doanh nghiệp nhà nước giữ cổ phần chi phối từ hạng 2 trở lên.

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 27/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị của tỉnh và Văn bản số 4377/UBND-NV ngày 19/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Để kịp thời tổng hợp, báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị, doanh nghiệp, các tổ chức Hội, UBND các huyện, thị xã, thành phố theo yêu cầu; đồng thời tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định. Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, như sau:

1. Yêu cầu chung:

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý căn cứ vào:

Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

b) Yêu cầu về thời gian:

- Hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024.

- Gửi báo cáo kết quả về Sở Nội vụ (gồm Báo cáo của cơ quan, đơn vị về trình tự, thủ tục, kết quả đã thực hiện; các biểu mẫu tổng hợp gửi kèm theo Công văn này) **trước ngày 15 tháng 01 năm 2025.**

c) Một số lưu ý:

- Đối với cán bộ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị còn thực hiện theo Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 27/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị của tỉnh.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

- Đối với các trường học, cơ sở giáo dục: Đánh giá xếp loại dựa trên kết quả công tác của năm học; thực hiện thống nhất kiểm điểm, đánh giá xếp loại cá nhân hoàn thành trước 31/12 hàng năm để đảm bảo tính đồng bộ; tỷ lệ viên chức công tác tại các trường học, cơ sở giáo dục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải đảm bảo thực hiện theo quy định.

- Đối với người đứng đầu trong đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đánh giá, xếp loại như đối với viên chức (mẫu số 03);

2. Về trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức

a) Đối với cấp trưởng phòng và tương đương trở xuống

Bước 1: Công chức, viên chức làm Phiếu đánh giá, xếp loại (theo mẫu) và tự đánh giá, xếp loại chất lượng kết quả công tác theo Mục I, Mục II Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức).

Bước 2: Đánh giá công chức, viên chức tại cuộc họp của tổ chức, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác

- Thành phần tham dự cuộc họp:

+ Đối với đánh giá công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý: đánh giá trưởng, phó phòng thì thành phần là toàn bộ công chức (hoặc viên chức) của phòng. Đánh

giá lãnh đạo chi cục, ban, trung tâm mà đơn vị này không có đơn vị cấu thành (không có phòng hay đơn vị trực thuộc) thì thành phần tham dự là toàn bộ công chức (hoặc viên chức) của đơn vị. Đánh giá lãnh đạo chi cục, ban, trung tâm mà đơn vị này có các đơn vị cấu thành (có phòng hoặc đơn vị trực thuộc) thì thành phần tham dự gồm: tập thể lãnh đạo chi cục, phòng, ban, trung tâm; đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên; người đứng đầu của đơn vị cấu thành.

+ Đối với đánh giá công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: thành phần tham dự cuộc họp là toàn bộ công chức (hoặc viên chức) của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức.

+ Đối với đánh giá công chức cấp xã: thành phần dự họp là các thành viên UBND và toàn bộ công chức cấp xã.

- Công chức, viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của tổ chức, đơn vị các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Thư ký cuộc họp ghi các ý kiến vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, tổ chức đơn vị nơi công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo quản lý công tác.

(đối với công chức, viên chức không giữ chức danh lãnh đạo quản lý thì không phải thực hiện bước này)

Bước 4: Người có thẩm quyền quyết định đánh giá, phân loại công chức, viên chức

- Trên cơ sở kết quả cuộc họp đánh giá công chức, viên chức của tổ chức, đơn vị và ý kiến của cấp ủy đảng nơi công tác; Trưởng phòng, ban, đơn vị trực tiếp quản lý công chức, viên chức (hoặc Chủ tịch UBND cấp xã trong thực hiện đánh giá công chức cấp xã) thực hiện:

+ Nhận xét về kết quả rèn luyện, thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức cấp phó trở xuống và ghi nhận xét vào Phiếu đánh giá, xếp loại công chức, viên chức tại Mục III, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức)

+ Báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp quản lý về đề xuất đánh giá, phân loại đối với cấp phó trở xuống và đề nghị cấp trên đánh giá, phân loại đối với trưởng phòng, ban, đơn vị.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp:

+ Nhận xét, đánh giá công chức, viên chức là trưởng, phòng, ban, đơn vị ghi vào Phiếu đánh giá phân loại công chức (viên chức) tại Mục III, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (hoặc có thể ủy quyền cho

bộ phận văn phòng cơ quan, đơn vị ghi ý kiến nhận xét, đánh giá của mình đối với công chức, viên chức là trưởng phòng, ban, đơn vị).

+ Báo cáo người có thẩm quyền quyết định phân loại công chức, viên chức thuộc quyền quản lý (trong trường hợp Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp không đồng thời là Thủ trưởng sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện) hoặc trực tiếp quyết định phân loại khi được ủy quyền, phân cấp.

- Thủ trưởng sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện:

+ Trên cơ sở kết quả cuộc họp với thành phần là tập thể lãnh đạo cơ quan, trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để thống nhất và quyết định phân loại công chức, viên chức là người đứng đầu phòng, ban, đơn vị; quyết định công nhận (hoặc ủy quyền quyết định nhận xét, phân loại cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc) đối với công chức, viên chức từ cấp phó phòng, ban, đơn vị trở xuống.

+ Kết quả xếp loại được ghi vào Mục IV Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

b) Đối với các chức danh lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị

Bước 1: Công chức, viên chức lãnh đạo tự nhận xét, đánh giá, phân loại:

Công chức, viên chức lãnh đạo làm Bản kiểm điểm cá nhân (theo mẫu) và tự đánh giá, phân loại kết quả công tác theo Mục I, Mục II Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

Bước 2: Đánh giá công chức, viên chức lãnh đạo tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức lãnh đạo đang công tác

- Thành phần tham dự cuộc họp: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên; trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Công chức, viên chức lãnh đạo trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Thư ký cuộc họp ghi các ý kiến vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Thông qua nhận xét của cấp ủy nơi cư trú về bản thân và gia đình cán bộ và lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, tổ chức đơn vị nơi công chức công tác.

Bước 4: Người có thẩm quyền quyết định đánh giá, phân loại hoặc đề xuất đánh giá, phân loại công chức, viên chức lãnh đạo:

- Giám đốc Sở và tương đương, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thực hiện: trên cơ sở kết quả cuộc họp đánh giá công chức, viên chức lãnh đạo của cơ quan, đơn vị và ý kiến của cấp ủy đảng nơi công tác, thực hiện:

+ Nhận xét về kết quả rèn luyện, thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức lãnh đạo cấp phó và ghi nhận xét vào Phiếu đánh giá phân loại công chức (hoặc viên chức) Mục III, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức ((ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

+ Báo cáo người hoặc cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý theo phân cấp về đề xuất đánh giá, phân loại đối với cấp phó và đề nghị cấp trên đánh giá, phân loại đối với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (Giám đốc Sở và tương đương, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp).

+ Thay mặt tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nhận xét, đánh giá đối với từng cán bộ lãnh đạo (*theo mẫu “Nhận xét, đánh giá cán bộ” kèm theo*) căn cứ vào kết quả cuộc họp tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Đối với nhận xét, đánh giá cấp trưởng do cấp phó ký thay mặt tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Người hoặc cấp trên trực tiếp quản lý công chức, viên chức lãnh đạo theo phân cấp, có thẩm quyền:

Nhận xét, đánh giá công chức, viên chức là Giám đốc sở và tương đương, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp và kết quả đánh giá được ghi vào Phiếu đánh giá phân loại công chức (hoặc viên chức) tại Mục IV, Mẫu số 02 - Dành cho công chức, Mẫu số 03 - Dành cho viên chức (có thể ủy quyền cho một cơ quan, đơn vị tham mưu giúp ghi ý kiến nhận xét, đánh giá).

c) Đối với các chức danh cán bộ cấp huyện, cấp xã (chức danh bầu cử)

Bước 1: Cán bộ tự nhận xét, đánh giá, phân loại

Cán bộ làm Bản tự kiểm điểm cá nhân (theo mẫu) và tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo Mục I, Mục II Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

Bước 2: Đánh giá cán bộ tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cán bộ công tác

- Thành phần tham dự cuộc họp:

+ Đối với đánh giá cán bộ là Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND cấp huyện: thành phần cuộc họp là Thường trực HĐND cấp huyện và Trưởng, Phó trưởng ban của HĐND cấp huyện.

+ Đối với đánh giá cán bộ là Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện: thành phần cuộc họp là lãnh đạo UBND và các thành viên UBND cấp huyện.

+ Đối với đánh giá cán bộ cấp xã: thành phần cuộc họp là Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, các thành viên UBND, đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ và người đứng đầu các đoàn thể cấp xã.

- Cán bộ trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Thư ký cuộc họp ghi các ý kiến vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Thông qua nhận xét của cấp ủy nơi cư trú về bản thân và gia đình cán bộ và lấy ý kiến của cấp ủy đảng cùng cấp nơi cán bộ công tác.

Bước 4: Tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị nhận xét, đánh giá cán bộ

- Trên cơ sở kết quả cuộc họp đánh giá cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và ý kiến đánh giá cán bộ của cấp ủy đảng nơi công tác, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị họp, thống nhất nhận xét, đánh giá cán bộ.

- Kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị được ghi vào Phiếu đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ theo Mục III Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

- Có văn bản (các nội dung về nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ) và hồ sơ đánh giá gửi cơ quan, cấp có thẩm quyền đánh giá, phân loại cán bộ.

Lưu ý: Tập thể lãnh đạo UBND cấp huyện nhận xét, đánh giá, đề nghị phân loại Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện và gửi xin ý kiến Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện.

Bước 5: Cấp có thẩm quyền đánh giá, phân loại cán bộ

- Trên cơ sở kết quả thẩm định, nhận xét, đánh giá của cơ quan tham mưu đánh giá cán bộ; cấp có thẩm quyền trực tiếp kết luận đánh giá, phân loại cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ban Thường vụ Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy nhận xét, đánh giá (***theo mẫu “Nhận xét, đánh giá cán bộ” kèm theo***) đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo cấp huyện và gửi cơ quan được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp nhận xét, đánh giá.

- Sau khi có kết luận của cấp có thẩm quyền, kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ được ghi vào Phiếu đánh giá cá nhân (Mục III Mẫu số 01 ban hành kèm theo ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP)

3. Về báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và gửi hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

a) Đối với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh, các tổ chức Hội quần chúng

Sau khi thực hiện xong việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị quản lý, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh, các tổ chức Hội quần chúng, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện:

Tổng hợp báo cáo kết quả cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá, xếp loại chất lượng thuộc cơ quan, đơn vị quản lý theo Biểu mẫu số **0207a.N/BNV**;

0207b.N/BNV; 0207c.N/BNV gửi về Sở Nội vụ trước **ngày 15/01/2025** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

b) Đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo

- Gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại đối với các chức danh

- + Cấp Trưởng, cấp phó các Sở, ban, ngành tỉnh;
- + Cấp Trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- + Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- + Chủ tịch, Giám đốc, Phó Giám Công ty TNHH một thành viên do NN làm chủ sở hữu; Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc Doanh nghiệp NN giữ cổ phần chi phối từ hạng 2 trở lên;
- + Cấp Trưởng các đơn vị: Trường Cao đẳng sư phạm Điện Biên, Trường Cao đẳng Y tế Điện Biên, Bệnh viện đa khoa tỉnh;
- + Cấp Trưởng các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ.

Hồ sơ đánh giá gửi về Sở Nội vụ trước **ngày 25/12/2024** để tham mưu cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

- Thành phần hồ sơ đánh giá gồm:

- + Bản kiểm điểm cá nhân (*Mẫu số 2B-HD.DG 2023*) (kèm Nhận diện 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ bằng các biểu hiện cụ thể);
- + Bản kê khai tài sản;
- + Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức hằng năm (nếu có);
- + Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (*Nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đối với lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc tỉnh, các tổ chức Hội quần chúng, các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh - Mẫu số 04; Nhận xét đánh giá của Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện, Giám đốc Ban quản lý dự án cấp huyện - Mẫu số 05*);
- + Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- + Bản nhận xét đảng viên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú;
- + Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

(có 06 biểu mẫu gửi kèm theo)

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn và gửi báo cáo kết quả đánh giá xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Biểu mẫu số **0207a.N/BNV**;

0207b.N/BNV; 0207c.N/BNV) và hồ sơ đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý về Sở Nội vụ theo thời hạn trên (bản mềm gửi về địa chỉ hòm thư: **tcccsnv@gmail.com**) để Sở Nội vụ kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp trên theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- BTV các huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- Phòng Nội vụ; GD và ĐT các huyện, thị xã; thành phố;
- Lưu VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hoàng Thắng